

Entidad Administradora:	SOLUCIONES PATRIMONIALES CUFRISA, S.A. DE CV. SOFOM, E.N.R.		
No. De Oferente:			
Empresa Constructora:			
Desarrollo Habitacional:			
Ubicación:			
No. Viviendas:		Fecha ingreso:	
Tipo de crédito:		Linea III	

Entregar la información en Físico dividido en 3 carpetas con separadores por documento y en digital

	CONCEPTO		FECHA	NOTAS	
					DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO
		DIGITAL	FISICA		
1	Oficio Vo. Bo. para estudio de factibilidad del proyecto: Emitido por Infonavit.				
2	Plano de localización del conjunto: Con respecto a la ciudad.				
3	Plano de Equipamiento Urbano: Existente alrededor del predio (escuelas, servicios de salud, parques, etc.)				
4	Plano de lotificación del conjunto: Autorizado por el municipio firmado y sellado (en físico), y en autocad (.dwg).				
5	Plano de sembrado y agrupamiento de las viviendas: Autorizado por el municipio firmado y sellado.				
5.1	Plano de sembrado: Señalando las viviendas a validar para cada etapa en archivo autocad (.dwg).				
6	Plano de Nomenclaturas de vialidades: Autorizado por el municipio firmado y sellado.				
7	Planos arquitectónicos por prototipo: Plantas, fachadas y cortes, autorizado por el municipio firmado y sellado (en físico) y en archivo autocad (extensión .dwg).				
8	Plano topográfico con curvas de nivel: No importa si el terreno es plano o esta dentro de la ciudad, se tiene que comprobar por medio del levantamiento de elevaciones y niveles.				
9	Poligonal con medidas del predio: Aplica para conjuntos horizontales y edificios. Autorizado por el municipio firmado y sellado.				
10	Estudio de mecánica de suelos: Completo, incluyendo caratula, firma y cédula del responsable del estudio.				
11	Relación viviendas: Describiendo manzanas y lotes para los que solicita crédito con relación de precios y superficies, en hoja membretada firmada por el representante legal y archivo excel.				
12	Planos estructurales: Autorizado por el municipio firmado y sellado (en físico), y en autocad (.dwg).				
13	Memoria de cálculo del proyecto estructural: Completa con firma y cédula del responsable del cálculo.				
14	Planos de instalación hidráulica: Autorizado por el municipio firmado y sellado (en físico), y en autocad (.dwg).				
15	Planos de instalación sanitaria: Autorizado por el municipio firmado y sellado (en físico), y en autocad (.dwg).				
16	Planos de instalación eléctrica: Autorizado por el municipio firmado y sellado (en físico), y en autocad (.dwg).				
17	Planos de instalaciones especiales, (gas, telefono, etc.) Autorizado por el municipio firmado y sellado (en físico), y en autocad (.dwg).				
18	Planos de Acabados, herrería y carpintería: Por prototipo, en autocad (.dwg).				
19	Plano de Red de Distribucion de Agua Potable: Autorizado por el municipio firmado y sellado (en físico), y en autocad (.dwg).				
20	Plano Red de alcantarillado sanitario (y de drenaje pluvial en su caso) autorizado por el municipio firmado y sellado (en físico), y en autocad (.dwg).				
21	Planos de electrificación del conjunto y alumbrado: Aprobados por CFE y en autocad (.dwg).				
22	Planos de Terraceas: De plataformas y vialidades.				

Entidad Administradora:	SOLUCIONES PATRIMONIALES CUFRISA, S.A. DE CV. SOFOM, E.N.R.		
No. De Oferente:			
Empresa Constructora:			
Desarrollo Habitacional:			
Ubicación:			
No. Viviendas:		Fecha ingreso:	
		Tipo de crédito:	Linea III

Entregar la información en Físico dividido en 3 carpetas con separadores por documento y en digital

	CONCEPTO		FECHA	NOTAS
23	Especificaciones de construcción: Desglosadas en hoja membretada y firmado por el Representante Legal (en físico), y en excel.			
24	Especificaciones de urbanización: Desglosadas en hoja membretada y firmado por el Representante Legal (en físico), y en excel.			
25	Presupuesto de edificación por tipo de vivienda: Desglosando su catálogo de conceptos, con cantidades de obra, incluyendo una caratula resumen, firmado por el Representante Legal (en físico) y en excel.			
26	Presupuesto de urbanización: Desglosando su catálogo de conceptos, con cantidades de obra, incluyendo una caratula resumen, firmado por el Representante Legal (en físico) y en excel.			
27	Calendario de edificación por partidas: En hoja membretada y archivo excel.			
28	Oficios de Factibilidad de uso del suelo: Con fecha vigente o la ampliación de vigencia de la misma.			
29	Oficios de Factibilidad de alcantarillado sanitario: Con fecha vigente o la ampliación de vigencia de la misma.			
30	Oficios de Factibilidad de agua potable: Con fecha vigente o la ampliación de vigencia de la misma.			
31	Oficios de Factibilidad de energía eléctrica: Con fecha vigente o la ampliación de vigencia de la misma.			
32	Oficios Resolutivo de impacto ambiental: Con fecha vigente o la ampliación de vigencia de la misma.			
33	Licencias de construcción: Con fecha vigente o la ampliación de vigencia de la misma.			
34	Licencias de fraccionamiento: (en su caso Licencia de lotificación) con fecha vigente o la ampliación de vigencia de la misma.			
35	Alineamientos y No. Oficiales. (General del predio y particulares por viviendas).			
36	Curriculum actualizado de la Empresa Desarrolladora: Incluyendo experiencia en construcción de vivienda de interés social, con fotografías de los desarrollos construidos.			
37	Curriculum de la Constructora: (en caso de subcontratar obra).			
38	Curriculum de la Comercializadora: (en caso de subcontratarla).			
39	Listado de Derechohabientes: Que conforman el paquete a validar.			
40	Plano Alzado con medidas de: pretilles (en caso de contar con ello), ventanas y puertas			
41	Planos de fachadas delantera y trasera con medidas de las puertas y ventanas			
42	Plano de azotea con medidas de pretilles, bardas y base para finaco (en caso de contar con ello)			
43	Planos de bardas de jardín o elementos adicionales a la casa adjuntos al prototipo (en caso de contar con ello)			
44	Render de los prototipos.			

DOCUMENTACIÓN JURÍDICA DEL PROYECTO Y DE LA EMPRESA DESARROLLADORA

1	Escritura de propiedad del terreno: Entregar copia certificada o contrato de compraventa inscrito en el RPP.			
2	Escritura de lotificación: Entregar copia certificada.			

Entidad Administradora:	SOLUCIONES PATRIMONIALES CUFRISA, S.A. DE CV. SOFOM, E.N.R.		
No. De Oferente:			
Empresa Constructora:			
Desarrollo Habitacional:			
Ubicación:			
No. Viviendas:		Fecha ingreso:	
Tipo de crédito:		Linea III	

Entregar la información en Físico dividido en 3 carpetas con separadores por documento y en digital

	CONCEPTO		FECHA	NOTAS
3	Libertad de Gravamen: Entregar copia certificada reciente.			
4	Régimen de propiedad en condominio: Entregar copia certificada.			
5	Boletas de predial: Recientes.			
6	Boletas de agua: Recientes.			
7	Acta constitutiva de la Empresa Constructora: Entregar copia certificada.			
8	Carta de confirmación de las últimas modificaciones del Acta constitutiva de Empresa Constructora: Enviar en hoja membretada de la empresa solicitante (se anexa formato tipo).			
9	Modificaciones al Acta constitutiva de la Empresa Constructora: Entregar copias certificadas de las modificaciones.			
10	Testimonio de poderes otorgados por la Empresa Constructora: entregar copia certificada.			
11	Registro Federal de Causantes: RFC. Indicando dirección fiscal.			
12	Comprobante del domicilio fiscal: Actualizado y a nombre de la Empresa Desarrolladora.			
18	Organigrama institucional: con nombres completos de directivos firmado por el representante legal			
12	Firma Electrónica (FIEL), en caso de contar con ella: de la Empresa Desarrolladora.			
14	Catálogo de firmas autorizadas			
15	RFC: de apoderado(s), Consejo de Administración y Accionista(s).			
16	CURP: de apoderado(s), Consejo de Administración y Accionista(s).			
17	Comprobante del domicilio fiscal: No mayor a tres meses de apoderado(s), Consejo de Administración y Accionista(s).			
16	Número telefónico: de la empresa, apoderado(s), Consejo de Administración y Accionista(s).			
16	Correo electrónico, en caso de contar con este: de apoderado(s), Consejo de Administración y Accionista(s).			
16	Firma Electrónica (FIEL) en caso de contar con ella: de apoderado(s), Consejo de Administración y Accionista(s).			
DOCUMENTACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO Y DE LA EMPRESA				
1	Estados financieros: De los últimos dos años auditados y parciales acumulados, así como relaciones analíticas y estados de resultados (con antigüedad no mayor a tres meses), firmados por el Representante Legal.			
2	Últimas dos declaraciones ante el SAT: Anuales y últimas parciales presentadas, siempre y cuando no se entregue información financiera dictaminada.			
3	Flujo de efectivo del proyecto: Por etapas y consolidado firmado por el Representante legal, indicando bases y premisas de elaboración (se anexa formato estandarizado, favor de llenar todas las pestallas del mismo), en físico y en excel.			